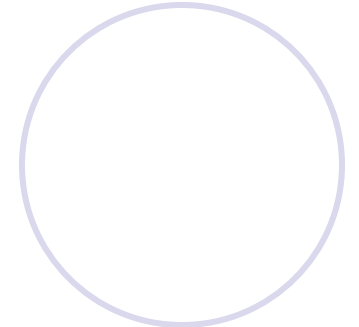
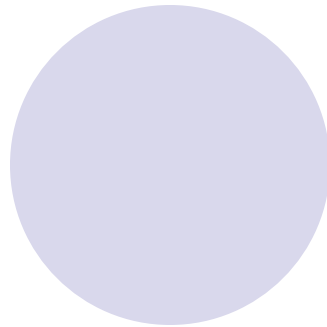
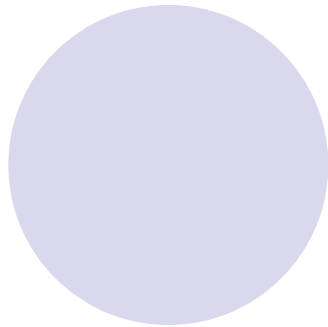




Obveze iznajmljivača

Bale, 15. 03. 2013.



Robert Baćac

Privatni iznajmljivač?

- Fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu:
 - usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše **10** soba, odnosno **20** kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti;
 - usluga smještaja u kampu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s najviše **10** smještajnih jedinica, odnosno za **30** gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina;
 - usluge doručka, polupansiona ili pansiona gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor;

Gdje zatražiti registraciju

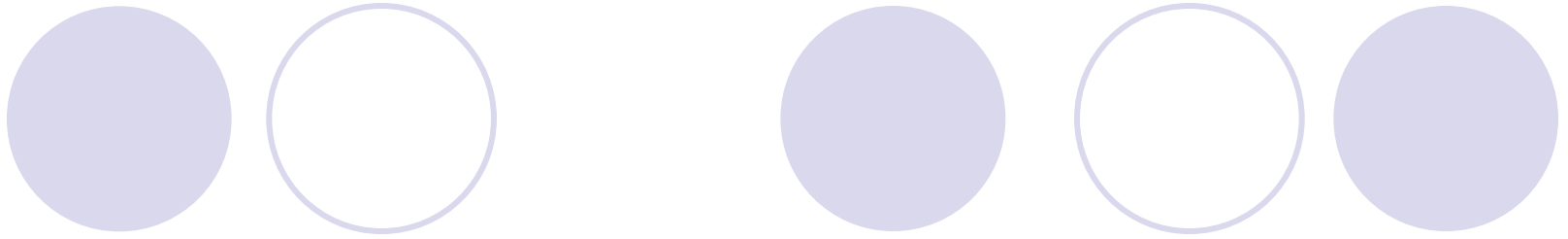


- Registraciju kao i svaku promjenu za ugostiteljske usluge u domaćinstvu zatraži se u Uredu državne uprave u Rovinju, Pododsjek za gospodarstvo, Istarska 13a
- Dobiveno rješenje o registraciji i kategorizaciji je osnova za početak iznajmljivanja

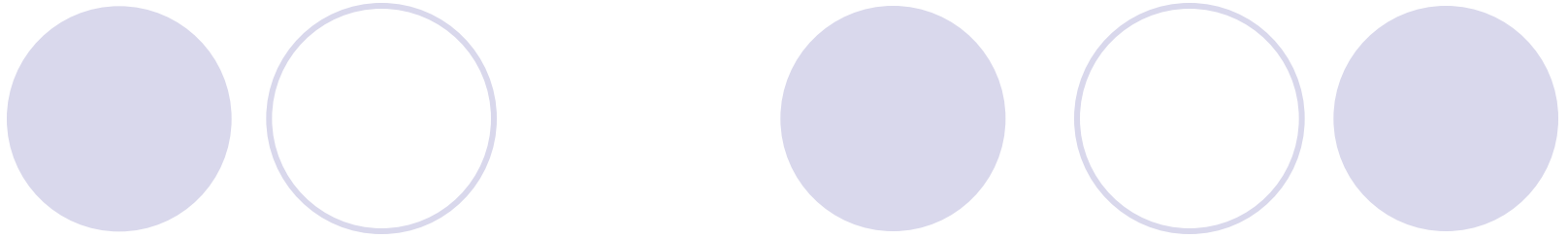
Obveze nakon dobivanja rješenja

1. vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem, tj. plavu ploču





- Ploče naručujete kod slijedeće tvrtke (trenutno jedina ima licencu Ministarstva turizma za izradu ploča):
"Kordun-Lav" d.d. Karlovac; Matka Laginje 10; 47 000 Karlovac; tel. 047 645 066; e-mail [kordun@kordun .hr](mailto:kordun@kordun.hr);
www.kordun.hr
- Na adresu tvrtke „Kordun-Lav“ potrebno je dostaviti kopiju rješenja o registraciji kojim je utvrđena kategorija ugostiteljskog objekta i dokaz o uplati troškova (kopiju uplatnice) za standardiziranu ploču. Ne zaboravite dostaviti i točnu adresu na koju će Vam ploča biti dostavljena ukoliko je niste u mogućnosti osobno preuzeti u Karlovcu.



- Uplatnicu ispunjavate na slijedeći način:
 - Uplatitelj: Vaše ime i prezime i adresa;
 - Primatelj: „Kordun-Lav“ Karlovac;
 - Iznos: za privatne iznajmljivače iznos za ploču je 395,00 Kn a za obrte i poduzeća iznos za ploču je 690,00 Kn;
 - Žiro račun primatelja: 2500009-1101146559;
 - *Poziv na broj: 67 – (Vaš OIB);*
 - *Svrha doznake: za ploče;*
- Uplatnicu sačuvajte jer ćete s njom dokazivati kako ste poslali narudžbu u tvrtku „Kordun-Lav“ za izradu table u slučaju, da Vam u međuvremenu (prije nego stigne naručena tabla) dođe državni inspektor i kontrolira jeste li propisno označili objekt. Na brzinu izrade table ne možete utjecati, a to znaju i u Državnom inspektoratu.

Obaveze nakon dobivanja rješenja

2. istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta (na vratima s unutrašnje strane, na zid i sl.). To možete izraditi sami ispisom na računalu vrstu i kategoriju objekta (soba, apartman ili kući za odmor)
3. Sastaviti cjenik i izvjesiti ga u objektu

PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH
USLUGA U DOMAĆINSTVU
SANDRA ŠTIMAC-JOTANOVIĆ
RAPSKA 46A
10000 ZAGREB

CJENIK

Za dnevno iznajmljivanje kuće za odmor „VILLA-SANDRO“ ,
Malo selo 21,51317 Crni Lug

**KUĆA ZA ODMOR U DOMAĆINSTVU, MODUL S TRI PROSTORIJE ZA SPAVANJE,
KAPACITET 6+2 OSOBE, KATEGORIJE TRI (***) ZVJEZDICE, POSTOJEĆI OBJEKT**

U dnevno iznajmljivanje uključeno je : potrošnja vode i struje, grijanje vode i prostora, čista posteljina, kuhinjske krpe i ručnici, čišćenje po odlasku gostiju, ogrjev za kamin i vanjski roštilj

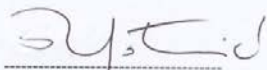
GLAVNA SEZONA	PREDSEZONA	IZVANSEZONA
01.06.-31.08.	01.05.-31.05.	01.03.-30.04.
20.12.-28.02.	01.09.-31.10.	01.11.-20.12.

Noćenje cijela kuća : 1.600,00 kn 1.600,00 kn 1.600,00 kn

Cijena za novogodišnje blagdane: na upit

Boravišna pristojba : 4,00 kn dan

Cijena boravišne pristojbe u kn po osobi i danu; djeca do 12 godina oslobođena su plaćanja boravišne pristojbe, a djeca od 12 do 18 godina plaćaju 50%.


Sandra Štimac-Jotanović

CJENIK

UGOSTITELJSKIH USLUGA GRAĐANA U DOMAĆINSTVU

- PAUŠAL
- DO 4 LEŽAJA
- KARLO KOVAČIĆ**
(Ime, prezime i adresa nositelja odobrenja)
- STARO SELO 18, 21317 ČELINA, APARTMANI ČELINA I**
(Mjesto, ulica, broj objekta u kojem se pružaju usluge)
- Dodatak za noćenje do 3 dana _____ / _____

Oznaka sobe	Oznaka apartmana	Kategorija	Broj zvjezdica	Broj ležaja	Naziv usluge	Predsezona-postsezona		Glavna sezona	
						Za mjesec-razdoblje	Cijena u kunama	Za mjesec-razdoblje	Cijena u kunama
	1	Tri zvjezdice	3	2+2	noćenje	01.06.-01.07. 01.09.-01.10.	225,00 kn	01.07.-01.09.	225,00kn


- BORAVIŠNA PRISTOJBA**
(Samo kod iznajmljivanja do 4 ležaja)

ZA RAZDOBLJE	IZNOS U KUNAMA
01.06.-30.09	5,00 kn
01.03.-01.06. i 01.10.-30.11.	3,50 kn
01.12.-28.(29.)2.	2,50 kn

- Boravišna pristojba uključena je u cijenu smještaja kod paušala
- Nezadovoljni gost-se može obratiti Državnom inspektoratu, Područna jedinica Split, Put Brodarice 6, telefon 021/407-360



- Cjenik sastavljate samostalno tj. nema propisanih pravila koliku cijenu za smještaj trebate imati, odnosno ne postoje nikakve već unaprijed određene cijene za pojedini tip smještaja i usluga. Kod sastavljanja cjenika možete koristiti iskustva drugih, tj. onih koji već posluju.
- Cjenik mora sadržavati vrstu smještaja (naznačena Vam je u rješenju o registraciji – soba, apartman, kamp, kuća za odmor i dr.), cijenu smještaja, odnosno usluge po sezonama izraženu isključivo u kunama, ali u zagradi pored cijene u kunama zbog informacije gostima možete cijenu izraziti u Eurima.

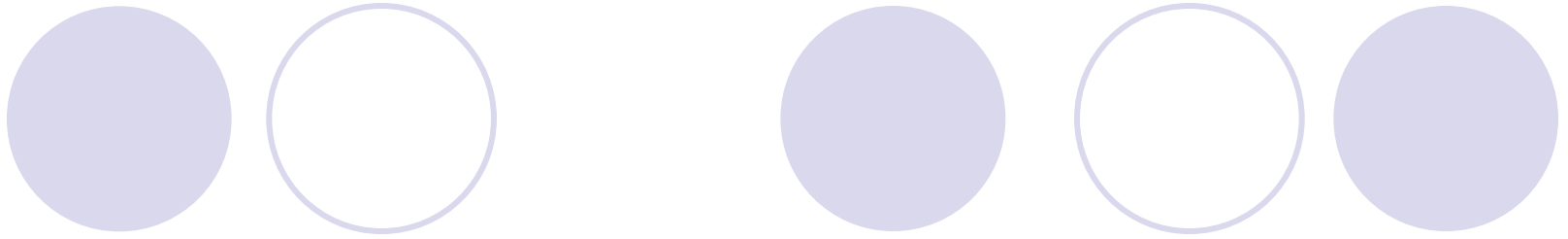
- 
- Ako nudite i usluge prehrane gostima na smještaju, u cjeniku ćete samo dodatno naznačiti cijenu doručka, ručka i večere, odnosno dodati:
 - noćenje s doručkom;
 - polupansion;
 - puni pansion;
 - U cjeniku obavezno morate navesti turistički razred (A, B, C, D ili je mjesto nerazvrstano) u kojemu se Vaše mjesto nalazi. Podatak o razredu dobiti ćete u Vašoj turističkoj zajednici
 - također na cjeniku ste dužni naznačiti iznos boravišne pristojbe po sezonama koja se određuje Vlada RH za svaku godinu. Informaciju visini boravišne pristojbe po sezonama
 - ako boravišnu pristojbu ukalkulirate u cijenu smještaja obavezni ste na cjeniku naznačiti iznose boravišne pristojbe i obavezno naznačiti: „Boravišna pristojba uključena je u cijenu“.
 - Cjenik više nije potrebno ovjeravati u Državnom inspektoratu!
 - Ukoliko želite napraviti promjenu u cjeniku jer Vam je cijena previsoka ili preniska ili želite dodati neku novu uslugu jednostavno izmijenite cjenike, uklonite stare i umjesto dosadašnjih izvjesite nove, te ih počnite primjenjivati. Ne smijete imati dva cjenika!



- Ukoliko poslujete s turističkim agencijama, najvjerojatnije ćete za agencije imati poseban cjenik s popustima ili ukalkuliranom agencijskom provizijom ili drugačije dogovorenom cijenom, nego što bi to bilo za individualne goste koje sami bez posredovanja dolaze u Vaš objekt. Takav cjenik nećete izvjesiti pored već službenog cjenika. Jer ukoliko Vam inspektor Državnog inspektorata pri kontroli poslovanja pronađe dva cjenika, platiti ćete kaznu.
- Ukoliko na osnovnu cijenu dajete popust (npr. popust na djecu od 5-12 godina, popust na više od 3,5 ili više noćenja, ili popust na grupu više od 10 osoba) tada jednostavno to naznačite u cjeniku.
- Preporuča se da cijene u cjeniku prikazujete s uključenim PDV-om (ako ste u sustavu PDV-a) obzirom na lakše snalaženje gostiju po cjeniku, odnosno, ovakvim pristupom informirati ćete gosta koliko je konačna cijena koštanja usluge i on sam neće biti primoran izračunavati koliko bi zaista trebao platiti. U tom slučaju obavezno na dnu cjenika morate staviti opasku: „U cijenu uračunat PDV“;

Obaveze nakon dobivanja rješenja

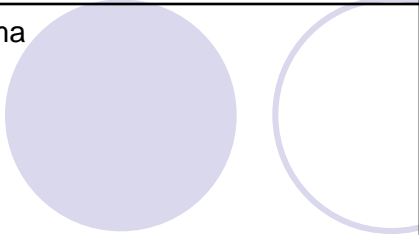
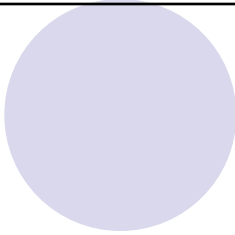
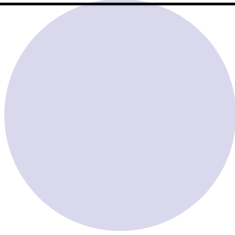
4. Iznajmljivači koji izdaju gostima objekte u domaćinstvu dužni su svake godine u mjesecu travnju pribaviti potvrdu od ovlaštene zdravstvene ustanove da oni ili netko od članova njihovog domaćinstva koji s njima žive u istoj zgradi, odnosno stanu, nisu evidentirani kao duševni bolesnici i da ne boluju od zarazne bolesti. Ako se nude usluge prehrane gostima, tada je iznajmljivač dužan imati i sanitarnu knjižicu



- SANITARNA KNJIŽICA – Iznajmljivač kao i svi članovi obitelji koji sudjeluju u pripremi hrane, dužni su napraviti pregled koji ima za cilj utvrditi da vlasnik i svi ostali članovi ne boluju od neke zarazne bolesti odnosno nisu nosioci zaraznih virusa i bakterija. Na osnovu tog pregleda izdaje se sanitarna knjižica kao službeni dokument. Sanitarna knjižica ishodi se u najbližem Zavodu za javno zdravstvo.
- Nakon prvog ishodaenja knjižice u Zavodu za javno zdravstvo, knjižicu je potrebno produžavati svakih šest mjeseci temeljem ponovnih pregleda!

Obaveze nakon dobivanja rješenja

5. Izrada normativa jela i pića – ako pored usluga smještaja nudite i usluge prehrane gostima (doručak, polupansion, puni pansion)
 - Normativi jela i pića moraju se nalaziti na vidnom mjestu u prostoru koji je predviđen za usluživanje hrane te ste ga gostu dužni dati na uvid na njegov, eventualni, upit
 - Važno je napomenuti kako se normativi utvrđuju za svaku vrstu jela i pića koje nudite na Vašem turističkom seoskom obiteljskom gospodarstvu a sastoji se od popisa namirnica, mjere kojima se jelo i piće izražavaju (porcija, čaša, šalica itd.) te količina namirnica izražena u jedinicama mjere (g, dkg, kg, ml, dl, l i td.) koje su potrebne za izradu jela i pića koje se nude
 - Normative jela i pića također nije potrebno ovjeravati u Državnom inspektoratu

NORMATIV	MJERA	ROBA / NAMIRNICE
purica s mlincima 	porcija 	puretina 300 g mast 15 g sol <u>mlinci</u> brašno 150 g jaje 1 kom voda 
slavonski čobanac	porcija	svinjetina (bez kosti) 100 g svinjetina (kožice, uho, nogice) 50 g meso juneće 50 g meso divljači 50 g sitna ljuta paprika 10 g feferon ½ kom glavica luka 1 kom vino 50 ml mineralna voda 50 ml pasirana rajčica 50 ml režanj češnjaka ½ kom sol papar
janjetina ispod peke	porcija	janjetina 300 g krumpir 300 g glavica luka ½ kom ½ žlice masti sol voda
gemiš / bevanda	čaša	vino 150 ml mineralna voda 50 ml
kava	šalica	kava 7 g šećer 7 g

Obaveze nakon dobivanja rješenja

6. Izdavanje računa

- Za svaku naplaćenu uslugu (smještaj, prehranu) gostu ste – bilo da plaća u gotovini na licu mjesta, ili preko Vašeg poslovnog računa - dužni ispostaviti račun. Ukoliko je gost boravio u Vašem objektu posredstvom neke od turističkih agencija, račun nećete ispostaviti gostu već turističkoj agenciji.
- Prilikom sastavljanja računa, svaki račun obavezno treba sadržavati slijedeće podatke:
 - mjesto izdavanja, broj računa, datum izdavanja računa;
 - ime (naziv) gospodarstva, adresu i OIB gospodarstva;
 - vrstu i količinu proizvoda i usluga koje ste pružili/prodali;
 - cijenu usluga i proizvoda koje ste pružili/prodali;
 - iznos PDV-a, ako ste u sustavu PDV-a;
 - iznos popusta, ukoliko ste gostu dali popust na usluge
 - Ukupan iznos za platiti (zbroy cijene pruženih usluga i PDV-a);



- Ukoliko niste u sustavu PDV-a na računima NE SMIJETE iskazivati PDV, ali ukoliko ga zabunom upišete obavezni ste ga platiti. Također ako niste u sustavu PDV-a, na vaše račune morate slovima napisati: „gospodarstvo (ili domaćinstvo) nije u sustavu PDV-a“ ili „poduzetnik nije u sustavu PDV-a“
- Ako pružate usluge smještaja i boravišnu pristojbu plaćate paušalno, tada ne zaboravite na računu napisati napomenu: „Boravišna pristojba uključena u cijenu“
- Račun za gotovinu možete izraditi sami na računalu (kompjuterski) ili pak kupiti već gotov obrazac računa tzv. paragon račun, odnosno paragon blok u „Narodnim novinama“ i izdati ćete ga gostu, kada gost plaća gotovinom na licu mjesta ili agenciji.

Naziv poslova / vrsta poslovanja
 (Preduzeće / ustanova)
 MBS / JMBGZ - Poslovni broj

Račun br.

Kupac - primaoca

Količina	Jed. mjerne	NAZIV DOBROTA - USLUGE	Cena	Zbirni iznos			
				naknada	iznos		
UKUPNO							

Nadimak _____ 700 _____

M.P.

Popis robe - primaoca

Koje knjige se trebaju voditi?

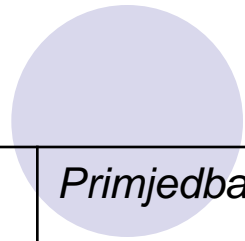
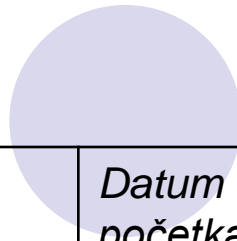
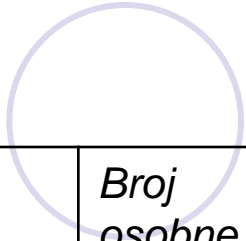
- EVIDENCIJA PROMETA - knjigu možete kupiti u „Narodnim novinama“ pod šifrom UT-IX-360. U ovu knjigu dužni ste upisivati sve izdane račune koje ste izdali gostima ili agencijama (ako poslujete s agencijama) za smještaj i usluge prehrane (doručak, polupansion, puni pansion) ako ih nudite gostima na smještaju

EVIDENCIJA O PROMETU**(Obrazac EP)**

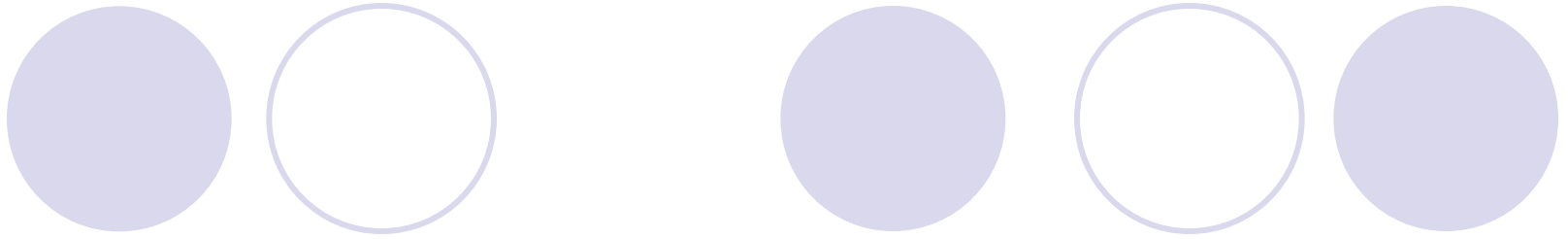
1. Opći podaci o poreznom obvezniku				
1.1. Ime i prezime		Ana Škarica		
1.2. OIB:		06129603965		
1.3. Mjesto prebivališta/ boravišta		Omiš		
1.4. Adresa prebivališta/ boravišta		Duće Glavica 12		
Red. br.	Račun		Korisnik usluge (ime i prezime)	Iznos računa
	Broj	Nadnevak		
1.	1/11	19.5.2011.	Nina Car, Zagreb	4.850,00
2.	2/11	19.5.2011.	Ivan Babić, Samobor	3.000,00
3.	3/11	24.5.2011.	Josef Mann, SR Njemačka	5.200,00
4.	4/11	1.6.2011.	Emil Klaus, Slovenija	6.120,00
Itd.				

Koje knjige se trebaju voditi?

- POPIS GOSTIJU – ako pružate usluge smještaja, dužni ste voditi popis svih gostiju u koji upisujete sve goste na smještaju (i domaće i strane). Popis gostiju možete voditi kao uvezanu knjigu koju možete kupiti kao gotov obrazac u „Narodnim novinama“ – šifra XII-46.
- Ako popis gostiju vodite kao knjigu, onda bi najbolje bilo da za svaku kalendarsku godinu vodite novu knjigu.
- Popis gostiju možete voditi i na računalu (kompjuterski). Tada izradite ovakvu tablicu kao što je slijedeća (navedeni podaci u tablici obavezni su odnosno propisani Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju):



<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Broj osobne iskaznice ili putne isprave</i>	<i>Vrsta pružene usluge</i>	<i>Datum početka Pružanja usluga</i>	<i>Datum Prestanka pružanja usluga</i>	<i>Primjedba</i>
1.						
2.						
3.						
4.						



- Ako popis gostiju vodite na računalu, onda na kraju svake kalendarske godine popis možete isprintati, ili pohraniti na nekom elektronskom mediju (CD, računalo, memorijska kartica).
- Popis gostiju bilo da vodite kao uvezan knjigu ili na računalu više nije potrebno ovjeravati.
- Ne zaboravite čuvati popis gostiju najmanje dvije godine.

Prijava gostiju u Turističku zajednicu

- Sve goste (domaće i strane) dužni ste prijaviti nadležnoj turističkoj zajednici u roku od 24 sata od dolaska gostiju.
- Goste možete turističkoj zajednici prijaviti na jedan od slijedećih načina:
 - kompjuterom tj. preko modema – kako i na koji način informaciju ćete dobiti u Turističkoj zajednici;
 - faksom;
 - e-mailom;
 - osobno dostaviti turističkoj zajednici prijavnice na obrascu UT-XII-51 (možete ih kupiti knjižari ili trgovini „Narodnih novina“);

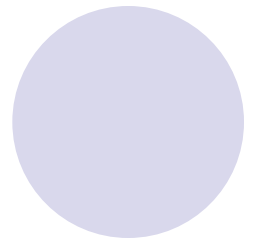
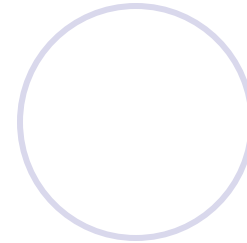
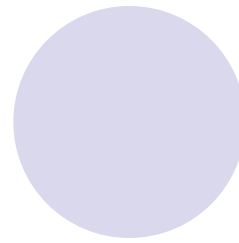
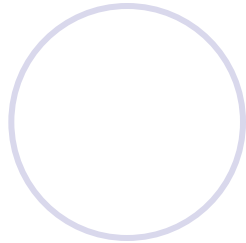
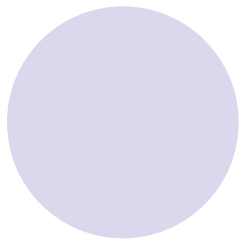
Procedura odobravanja i registracije objekata

- Ako prijavnice dostavljate faxom ili e-mailom onda prijavnicu možete i sami izraditi na slijedeći način:

Redni broj prijave	
Prezime gosta	
Ime gosta	
Dan mjesec i godinu rođenja	
Državljanstvo	
Vrsta i broj isprave o identitetu	(npr. putovnica ili osobna iskaznica br.....)
Datum početka boravka	(dan dolaska gosta)
Datum prestanka boravka	(dan odlaska gosta)
Adresa boravka	(Vaša adresa)

Prijava stranih gostiju u MUP

- Sukladno Zakonu o strancima, iznajmljivači su dužni ponaosob prijaviti svakog stranog gosta u MUP, odnosno u najbližu Policijsku postaju koja je nadležna za područje na kojem se nalazi Vaše domaćinstvo, i to u roku od 24 sata od dolaska gostiju.
- Strane goste možete u MUP prijaviti na jedan od slijedećih načina:
 - kompjuterom, tj. preko modema – kako i na koji način informaciju ćete dobiti u Policijskoj upravi;
 - osobno dostaviti Policijskoj postaji prijavnice na obrascu UT-IV-164 (možete ih kupiti u „Narodnim novinama“). Prijavnica za MUP sadrži i podatak o graničnom prijelazu na koji je u HR gost ušao. Ako se ne zna na koji granični prijelaz je gost ušao, onda u to polje jednostavno upišete „nepoznato“.



- KORISNI LINKOVI


- Na internetu postoje posebni programi koje možete koristiti za internet prijavu gostiju Turističkoj zajednici i Policijskoj upravi kao što su:

- Prijava gostiju www.prijava-turista.com
- Knjiga gostiju www.knjigagostiju.com
- Mali Hotel v7.0 www.mali-hotel.com
- Moj gost www.mojgost.com

Plaćanje boravišne pristojbe

- iznajmljivač boravišnu pristojbu plaćate paušalno, a visina paušalne boravišne pristojbe vezana je za osnovni krevet i razred turističkog mjesta

Kategorija turističkog mjesta	Iznos boravišne pristojbe [HRK]	
	po osnovnom krevetu	po pomoćnom krevetu
A	300,00	0,00 Kn
B	255,00	0,00 Kn
C	210,00	0,00 Kn
D i nerazvrstana mjesta	150,00	0,00 Kn

- 
- VAŽNO: ukoliko imate maksimalan kapacitet smještaja dvije sobe, ili jedan apartman, ili kuća do 4 osnovna kreveta, a prosječna popunjenost kapaciteta u privatnom smještaju je manja od 40 dana, možete birati dali ćete boravišnu pristojbu plaćati paušalno ili po noćenju po gostu, tj. plaćati na način koji Vam najviše odgovara (paušalno ili po noćenju). Informaciju o tome da li je na Vašem području popunjenost kapacitete u privatnom smještaju manja od 40 dana dobiti ćete u Vašoj turističkoj zajednici općine ili grada.
 - Ako boravišnu pristojbu plaćate paušalno, tada paušalni iznos za tekuću godinu možete plaćati jednokratno ili u tri jednake rate: I rata najkasnije do 31. srpnja; II rata najkasnije do 31. kolovoza; III rata najkasnije do 30. rujna.
 - Ako boravišnu pristojbu plaćate po osobi i po noćenju tada ste je dužni platiti dva puta mjesečno i to 1. u mjesecu i 15. u mjesecu za proteklih petnaest dana.
 - Ukoliko ste registrirani kao obrt ili poduzeće boravišnu pristojbu plaćate po osobi po noćenju.
 - Informaciju o visini boravišne pristojbe, te kako plaćati boravišnu pristojbu (žiro-račun) dobiti ćete u Vašoj turističkoj zajednici.

Plaćanje turističke članarine

- Turistička članarina plaća se prema zakonski određenim stopama na osnovu ukupnog godišnjeg prihoda koje je domaćinstvo ostvarilo, prema sljedećoj tablici:

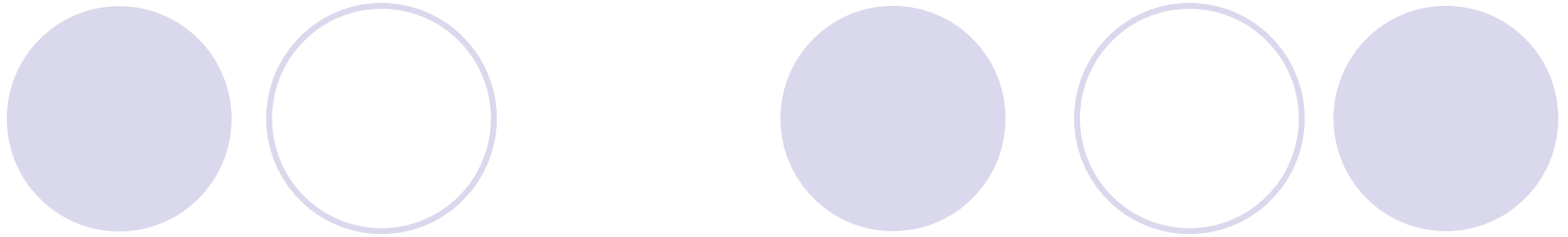
Kategorija turističkog mjesta	Koeficijent turističke članarine
A	0,2000%
B	0,1840%
C	0,1600%
D i nerazvrstana mjesta	0,1440%

- turističku članarinu, ako ste paušalac, plaćate na visinu ukupnog prihoda kojeg evidentirate u knjizi „Evidencija o prometu“.
- Npr. pretpostavimo da se Vaš objekt nalazi u razredu D i da Vam je ukupan prihod kojeg ste ostvarili 10.000,00 Kn. U tom slučaju iznos turističke članarine koju ste dužni platiti turističkoj zajednici iznosi 14,40 Kn ($10.000,00 \text{ Kn} \times 0,1440\% = 14,40 \text{ Kn}$).
- Kako ćete, kao privatni iznajmljivač, plaćati turističkoj zajednici turističku članarinu – mjesečno, dvaput godišnje ili jednom godišnje – najbolje da se dogovorite s turističkom zajednicom. Obzirom da se radi o malim iznosima postoji fleksibilnost od strane turističkih zajednica oko naplate turističke članarine. Informaciju o načinu kako platiti (žiro-račun) te ostale podatke (poziv na broj, svrha, itd.) možete dobiti u Vašoj turističkoj zajednici.
- **VAŽNO:** kao privatni iznajmljivač ne zaboravite podnijeti obrazac TZ (možete ga kupiti u „Narodnim novinama“) Poreznoj upravi do kraja veljače za podatke o turističkoj članarini za prethodnu godinu. (npr. 28. veljače 2013. bili ste obvezni podnijeti obrazac TZ za 2012. godinu)
- Ako ste registrirani obrt ili poduzeće, Vaš računovođa će prilikom izrade godišnjeg završnog računa (do kraja ožujka) izračunati koliku turističku članarinu ste dužni platiti turističkoj zajednici te podnijeti odgovarajući obrazac Poreznoj upravi

Porezne obveze

- PAUŠALNI POREZ
- iznajmljivači plaćaju paušalni porez po osnovnom krevetu (pomoćni ležajevi oslobođeni su plaćanja poreza). Broj osnovnih kreveta pronaći ćete u rješenju koje vam je izdao Ured državne uprave.
- Visina paušalnog porezna vezana je za razred turističkog mjesta:

Kategorija turističkog mjesta	Iznos poreza [HRK]	
	po osnovnom krevetu	po pomoćnom krevetu
A	300	0
B	255	0
C	210	0
D i nerazvrstana mjesta	150	0



- PDV
- Ako godišnji ukupan prihod kojeg ostvarujete od turističkih usluga prelazi 230.000,00 Kn od naredne godine ulazite u sustav poreza na dodanu vrijednost - PDV te ste dužni na svaku uslugu koju pružate (smještaj, usluge prehrane) zaračunati PDV.
- Za usluge smještaja i prehrane gostiju na smještaju (doručak, polupansion ili puni pansion) stopa PDV-a iznosi 10%
- VAŽNO: Ako ste registrirani kao privatni iznajmljivač i nalazite se u sustavu paušala tj. plaćate paušalni porez i od iduće godine ulazite u sustav PDV-a, jer Vam prihod ove godine prelazi 230.000,00 Kn, prelazite i u sustav poreza na dohodak. Dakle, više ne možete biti u sustavu paušala, tj. porez ne možete više plaćati paušalno, već prema ostvarenom dohotku i sukladno tome voditi knjige kao i seljačko domaćinstvo. Boravišnu pristojbu i nadalje plaćate paušalno.

RTV pretplata

- Zakon o Hrvatskoj radioteleviziji od 8. prosinca 2010. godine, („Narodne novine“ 137/10) propisuje člankom 34. stavkom 8. da pravne i fizičke osobe koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost, plaćanjem mjesečne pristojbe za jedan prijamnik u ugostiteljskom objektu **stječu pravo korištenja triju dodatnih prijamnika u istom ugostiteljskom objektu bez plaćanja mjesečne pristojbe.**

Pečat

- Privatni iznajmljivač koji je registriran kao fizička osoba, (dakle nije tvrtka ili obrt), po Zakonu nije dužan imati pečat.
- Ukoliko želi imati pečat, iznajmljivač ga može napraviti.
- Firma koja izdaje pečate tražiti će službeno Rješenje na uvid.

Fiskalne kase?



- Iznajmljivači koju su u sustavu paušala nisu dužni uvesti fiskalne kase.
- Fiskalne kase uvode se kada iznajmljivač ulazi u sustav PDV-a, prestaje biti paušalist i ulazi u sustav poreza na dohodak
- Iznajmljivači koji su paušalisti ali imaju registrirani obrt ili poduzeće i u 2012. godini ostvarili prihode u rasponu između 149 500 i 230 000 kn ne spadaju u paušaliste, vode poslovne knjige i shodno tome plaćaju porez na dohodak. Oni su obveznici fiskalizacije i dužni su izdavati fiskalizirane gotovinske račune od 01.01.2013
- Iznajmljivači koji su ostvarili prihode u iznosu do 149 500 kn prema evidenciji prometa za 2012. godinu nastavljaju plaćati paušalno porez na dohodak, te od 01.07.2013. kao mali obveznici fiskalizacije počinju izdavati račune iz Knjige uvezenih računa, koju prethodno ovjeravaju u Poreznoj upravi.

Osiguranje gostiju?



- Za iznajmljivače ne postoji zakonska obveza za osiguranje gostiju od posljedica nesretnog slučaja
- Uputno je goste osigurati od posljedica nesretnog slučaja. U tom slučaju, ne propustite gostima napomenuti da su osigurani od posljedica nesretnog slučaja ukoliko se kojim slučajem desi, što će god gosta ostaviti dojam profesionalnosti i brige od strane vlasnika i domaćina

Mogu li se umirovljenici baviti iznajmljivanjem?

- umirovljenici se mogu registrirati iznajmljivači, a da pri tome zadržavaju svoju mirovinu, tj. ne moraju je zamrzavati.
- To konkretno znači da mogu uredno primiti mirovinu, a od turističkih usluga ostvarivati dodatni prihod. To je omogućeno od 1. siječnja 2009. godine, sukladno članku 209., st.1., točka 15 Zakona o doprinosima (NN 84/08 i 152/08).
- Ukoliko umirovljenik registrira obrt ili poduzeće za bavljenje seoskim turizmom odnosno turističkim uslugama, tada je dužan zamrznuti mirovinu te plaćati sve doprinose vezano za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Što traže inspektori?

- rješenje o pružanju usluga u domaćinstvu
- knjigu Evidencija prometa
- Voditi Popis gostiju i prijavljivati goste Turističkoj zajednici i MUP-u
- lječničko uvjerenje do kraja mjeseca travnja svake godine
- vidno istaknuti cjenik_usluga u svakoj smještajnoj jedinici
- na glavnom ulazu u objekt imati postavljenu standardiziranu ploču
- sve dosad izdati računi za tekuću godinu po rednom broju
- imati plaćen godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe, odnosno boravišnu pristojbu po noćenju
- imati uplaćen godišnji paušalni porez
- plaćena članarina Turističkoj zajednici



KRAJ

HVALA NA POZORNOSTI!