

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BALE

**POSLOVNIK O RADU
SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE BALE**

Bale, ožujak 2010. godine.

Na temelju članka 22. stavak 1. točka 1. Statuta Turističke zajednice općine Bale, Skupština Turističke zajednice općine Bale (u daljnjem tekstu: Zajednica) na 1. sjednici održanoj 24.02.2010. godine donijela je

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice općine Vrsar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice općine Vrsar (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja, odnosno prestanak mandata predstavnika članova Skupštine (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine);
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine
- javnost rada Skupštine

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine određena su Statutom Zajednice.

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA, ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Na osnivačkoj Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkog vijeća i biraju članovi Nadzornog odbora.

Na osnivačkoj Skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Skupštine.

Na osnivačkoj Skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 5.

Osnivačku Skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik Zajednice.

Članak 6.

Predsjednik Zajednice je načelnik Općine Bale prema odredbama članka 18., stavka 2. Zakona i članka 37., 38., i 39. Statuta Zajednice.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku osnivačke Skupštine na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima prethodnog saziva Skupštine.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 10.

Trajanje mandata članova Skupštine, slučajevi kad mandat može prestati i prije vremena na koje je član izabran, te trajanje mandata novoizabranom članu uređeni su člankom 20. i 21. Statuta Zajednice.

Članak 11.

U slučajevima prijevremenog prestanka mandata člana Skupštine prema čl.21., stavak 2. Statuta, provode se dopunski izbori.

Skupština Zajednice na prvoj slijedećoj sjednici razmatra razloge prijevremenog prestanka mandata i donosi odluku o prestanku mandata i odluku o potvrdi mandata novoizabranom članu Skupštine.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat novoizabranom članu Skupštine traje do isteka mandata njegovog prethodnika.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća i članove Nadzornog odbora.

Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora Zajednice potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora odlučuje se o načinu glasovanja.

Ako je donesena odluka da se izbori obavljaju tajnim glasovanjem, Skupština iz svojih redova bira Kandidacionu i Izbornu komisiju.

Članak 14.

Kandidacionu komisiju čini predsjednik i dva člana.

Izbornu komisiju čini predsjednik i dva člana.

Članak 15.

Kandidaciona komisija utvrđuje prijedloge za listu kandidata za Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka, izbore provodi Izborna komisija.

Članak 16.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Članak 17.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Članak 18.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 19.

Izabrana je ona lista kandidata za koju je glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

Članak 20.

U slučaju javnog glasovanja za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, članovi Skupštine glasuju tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" svake predložene liste kandidata.

Prijedlog za listu kandidata je prihvaćen ako je za nju glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje koja je lista kandidata prihvaćena.

Članak 21.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća i/ili Nadzornog odbora ako ne obavlja dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice ili je uopće ne obavlja te ne provodi odluke Skupštine, Turističkog vijeća i/ili Nadzornog odbora.

Članak 22.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća u slučajevima predviđenim člankom 28., stavak 3, 4 i 5 Statuta Zajednice te izvršiti izbor novog člana čiji mandat traje do isteka mandata na koji je bio izabran njegov prethodnik.

Članak 23.

Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju predviđenim člankom 33., stavak 2 i 3 Statuta Zajednice, te izvršiti izbor novog člana čiji mandat traje do isteka mandata na koji je bio izabran njegov prethodnik.

Članak 24.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 12. do 22. ovog Poslovnika.

Članak 25.

Imenovanje dragovoljnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbama članka 12. do 22. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 26.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije.

Broj predstavnika, te kriteriji po kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Istarske županije.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice
5. biti biran u radna tijela Skupštine

Članak 28.

Član Skupštine ne može putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njega / nje sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Članak 30.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 31.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 32.

Skupština radi na sjednicama.

Redovno, odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 33.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik kojeg imenuje Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Članak 34.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine se upućuje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv, članovima Skupštine se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine, te zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 35.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu se dostavlja i dragovoljnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 36.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 37.

Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se ustanovi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine za pravovaljani rad.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 38.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 39.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela Zajednice (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 40.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 41.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 42.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Članak 43.

Na sjednici mogu sudjelovati u raspravi i ostale osobe, ali samo na poziv predsjedavajućeg.

Članak 44.

U raspravi se može govoriti s govornice ili s mjesta ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 45.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 46.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 47.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 48.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih se glasuje odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima.

Članak 49.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru i razrješenju članova tijela Zajednice, o izboru dragovoljnih članova Zajednice, o prihvatanju programa rada i financijskog plana, te financijskih izvješća o radu Zajednice.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se je raspravljalo a koja nisu u nadležnosti Skupštine Zajednice i ostalih tijela Zajednice.

Članak 50.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju “ZA” ili “PROTIV” prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je “ZA” prijedlog, zatim tko je “PROTIV” prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava “ZA” ili “PROTIV”.

Članak 51.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili ne.

Članak 52.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici te donesenim odlukama, preporukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 53.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 54.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Prijedlog za zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika izglasava se na početku svake sjednice Skupštine i sastavni su dio dnevnog reda sjednice Skupštine.

Članak 55.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 56.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje Predsjednik Zajednice.

Članak 57.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brinu se Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice općine Bale od 2000. godine.

Članak 59.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom oglašavanja na Oglasnoj ploči Zajednice.

Predsjednik Skupštine
Edi Pastrovicchio