

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BALE

**POSLOVNIK O RADU
TURISTIČKOG VIJEĆA
TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE BALE**

Bale, prosinac 2016. godine.

Na temelju članka 17. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 152/08) i članka 29. Statuta Turističke zajednice općine Bale (Službene novine općine Bale 01/10), Turističko vijeće Turističke zajednice općine Bale (u daljnjem tekstu: Zajednica) na sjednici održanoj dana 14.12.2016. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Turističkog vijeća (dalje: Poslovnik) uređuju se:

- način sazivanja sjednica Turističkog vijeća i
- način vođenja sjednica Turističkog vijeća.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju članove Turističkog vijeća, te druge osobe koje po potrebi sudjeluju u radu Turističkog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Poslovnika moraju biti u skladu s odredbama Statuta Zajednice.

U slučaju suprotnosti odredbi Poslovnika s odredbama Statuta, primjenjuju se odredbe Statuta.

II. NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 4.

Turističko vijeće radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Turističkog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Turističkog vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Turističkog vijeća saziva i njome predsjedava zamjenik predsjednika kojeg opunomoćuje predsjednik. Zamjenik predsjednika Zajednice odgovara za svoj rad predsjedniku Zajednice.

Članak 5.

Sjednice Turističkog vijeća održavaju se prema potrebi, sukladno potrebi donošenja akata i odlučivanja o pitanjima iz djelokruga Turističkog vijeća.

Članak 6.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice, te dnevni red.

Uz poziv za sjednicu članovima Turističkog vijeća dostavlja se u pravilu i odgovarajući materijal koji je osnova za raspravu i odlučivanje po predloženom dnevnom redu.

Poziv za sjednicu dostavlja se i drugim osobama koje po potrebi trebaju sudjelovati u radu Turističkog vijeća.

Članak 7.

Poziv za sjednicu dostavlja se putem pošte, e-mailom, faxom ili neposredno.

Poziv treba biti upućen u pravilu najmanje pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice, a ukoliko postoje opravdani razlozi, taj rok može biti kraći, o čemu odlučuje predsjednik Zajednice.

Članak 8.

Izradu i dostavu poziva i materijala za sjednicu Turističkog vijeća obavlja direktor Turističkog ureda.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA NA SJEDNICI

Članak 9.

Sjednici Turističkog vijeća predsjedava predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici predsjedava zamjenik predsjednika.

Članak 10.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova. O nazočnosti članova Turističkog vijeća na sjednici vodi se evidencija.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Turističkog vijeća.

Članak 11.

Turističko vijeće donosi odluke, u pravilu, javnim glasovanjem, dizanjem ruku.

Turističko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem, putem glasačkih listića.

Članak 12.

Sjednicu Turističkog vijeća otvara predsjednik Zajednice, nakon što utvrdi da sjednici prisustvuje više od polovice članova.

Članak 13.

Dnevni se red utvrđuje na temelju prijedloga dnevnog reda kojeg podnosi predsjednik. U slučaju prijedloga za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, najprije se odlučuje o prijedlogu izmjene ili dopune dnevnog reda. Nakon što predsjednik utvrdi i proglasi utvrđeni dnevni red, prelazi se na raspravu i odlučivanje po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 14.

O svakoj točki dnevnog reda predsjednik, odnosno za to određena osoba, podnosi uvodno izlaganje. Nakon uvodnog izlaganja vodi se rasprava po svakoj točki dnevnog reda.

Članak 15.

Predsjednik daje riječ i zaključuje raspravu. Osoba koja dobije riječ mora se u svom izlaganju pridržavati predmeta koji se nalazi na dnevnom redu. Ako se govornik u svom izlaganju udalji od predmeta, predsjednik ima pravo oduzeti mu riječ.

Članak 16.

Po provedenoj raspravi, a prije odlučivanja o nekom prijedlogu, predsjednik je dužan prijedlog jasno utvrditi, te ocijeniti da li su raspravljani svi elementi značajni za donošenje pravilne i zakonite odluke.

Članak 17.

Nakon što je zaključena rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda, pristupa se donošenju odluke, odnosno zaključka. Ako je na prijedlog odluke, odnosno zaključka podnesena dopuna, glasuje se najprije o njoj.

Članak 18.

Svaki član Turističkog vijeća ima jedan glas. Odluke, odnosno zaključci i drugi akti donose se većinom glasova prisutnih članova Turističkog vijeća.

IV. ZAPISNIK

Članak 19.

O radu sjednice vodi se zapisnik. U zapisnik se unosi mjesto i datum održavanja sjednice, ime i prezime nazočnih, utvrđen dnevni red, tijek sjednice, glasovanje, donijete odluke i zaključci. U zapisnik se unosi i rasprava ukoliko sadrži prijedlog odluke ili zaključka.

Zapisnik vodi i izrađuje zaposlenik Turističkog ureda, najkasnije osam dana od dana održavanja sjednice.

Članak 20.

Zapisnik se vodi u jednom primjerku.

Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

Predsjednik potpisuje pojedinačne odluke i zaključke.

Zapisnik se čuva kao dokument trajne vrijednosti u arhivi Turističke zajednice.

Prijepis zapisnika dostavlja se svim članovima Turističkog vijeća. O verifikaciji zapisnika odlučuje se na prvoj slijedećoj sjednici Turističkoj vijeća.

V. FORMIRANJE RADNIH TIJELA

Članak 21.

Turističko vijeće može, prema potrebi, osnivati stalna ili povremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjete, komisije i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz djelokruga rada Zajednice.

Radna tijela dužna su Turističkom vijeću podnijeti izvješće o svom radu.

Djelokrug rada radnog tijela detaljnije se uređuje odlukom kojom se one formiraju.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku po kojem je isti donijet.

Članak 23.

Svakom članu Turističkog vijeća dostavit će se prijepis ovoga Poslovnika.

Članak 24.

Ovaj poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Predsjednik Turističkog vijeća
Edi Pastrovicchio